Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		16	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 09:30 a.m. **HORA FIN:** 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
helbert guillermo valbuena camargo	GESTOR IED	IDRD DEPORTE TEC
cristian andres pastran quintana	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
henry mora	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
jennifer martinez	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
yohan alexander mosquera rengifo	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
juan erazo	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
yaiza nicol olaya suarez	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC

ORDEN DEL DIA

1. PAGOS	4. SIM
2. ACTA	5. SITUACION IED
3. INFORME	

TEMAS TRATADOS

1. PAGOS: Se orienta en la presentacion de los pagos, haciendo enfasis en su orden y caracteristicas, para la presentacion de la certificacion de cumplimiento, se debe tener en cuenta todos los datos especificos sin equivocarnos, revisar fechas detenidamente, los valores deben concidir con la planilla de pagos sin intereses, se debe firmar de manera virtual, y demas caracteristicas, los pagos deben corresponder al mes anterior en este caso mes de junio, debe decir planilla pagada, y se anexa fosyga, todo esto en un archivo pdf unido y enviar.

2. ACTA: Orientacion en la elaboracion de las diferentes actas, cada vez que queden espacios en blanco se debe colocar la linea para cerrar la informacion, tener claros todos los temas que se desarrollan, los compromisos, el listado de asistentes y las respectivas firmas, ser muy cuidadoso en su realizacion.

3. INFORME: Aclaracion de los diferentes aspectos del informe, partiendo desde los datos iniciales en la primera hoja, donde se debe tener claro fechas, valores y ser muy meticuloso con todos los datos solicitados, en cuanto a las obligaciones, tener claro el formato de acuerdo a la categoria, deben ir con avance, evidencia y ubicación según corresponda, tener cuidado en los valores, frimas y demas caracteristicas del informe.

4. SIM: Orientaciones sobre aspectos importantes en el manejo de la plataforma SIM, creacion de grupos y estudiantes teniendo en cuenta las indicaciones, tener claridad en el manejo de preguntas en el chat, el cual debe ser fundamental en las sesiones de clase, promoviendo motivacion y participacion activa por parte de los estudiantes.

5. SITUACION I.E.D ALFREDO IRIARTE: En primer lugar se aclara que los formadores deben tener disponibilidad 100 %, el dia viernes 17 de julio se tendra reunion con formadores gestor IED y docente enlace de la institucion, con el

TEMAS TRATADOS
objetivo de tener claro los temas de operación, manejo de la creacion de grupos de whatsapp acorde a los
listados , protocolo de llamadas, y demas aspectos importantes, por el momento la institucion se encuentra
en la etapa de recoleccion de circulares para poder crear los grupos de whatsapp, se estima que el dia lunes
se cuente con las bases de datos para realizar las llamadas el dia martes y miercoles y el dia jueves poder
iniciar con las clases con los estudiantes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
1. presentar los pagos el dia de hoy antes del medio dia	formadores deportivos	16/07/2020
2. tener claridad en la realizaion del acta	formadores deportivos	
3.tener claridad en la realizacion del informe	formadores deportivos	
4. revision de estudiantes en grupos (anexar o eliminar)	formadores deportivos	
5. reunion el dia de mañana 17/07/2020	formadores deportivos gestor IED	17/07/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11: 00 am del 16/07/2020 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	cristian pastran	
NOMBRE	Helbert Guillermo Valbuena	**NOMBRE**	Cristian Andres Pastran Quintana	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	FORMADOR DEPORTIVO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Cristian Andres Pastran Quintana